

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”

1. Liczba osób szkolonych – 17 uczniów.
2. Czas trwania kursu – 30 godzin zajęć teoretycznych (godzina zajęć teoretycznych to 45 minut zegarowych) i 30 godzin zajęć praktycznych (godzina zajęć praktycznych to 60 minut zegarowych) plus egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny przeprowadzony przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego).

2.1. Mając na uwadze obecny status osób kierowanych na szkolenie (tj. osoby uczące się) Zamawiający wskazuje, że zajęcia teoretyczne jak i praktyczne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00 lub w trybie weekendowym tj. piątek od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00, sobota i niedziela w godzinach od 8:00 maksymalnie do 20:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w planowanych terminów zajęć w zależności od dostępności uczestników projektu.
3. Termin realizacji kursu:

Kurs przeprowadzony zostanie w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 30 czerwca 2020 r. w terminie uzgodnionym z koordynatorem szkolnym

Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Przed rozpoczęciem kursu należy skierować 17 uczestników - 17 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie na badania lekarskie umożliwiające uzyskanie orzeczenia lekarskiego uprawniającego do odbycia kursu i uzyskania prawa jazdy kat. B
5. Miejsce realizacji niniejszego zamówienia:
 - badania – w Wąbrzeźnie;
 - zajęcia teoretyczne – w Wąbrzeźnie;
 - rozpoczęcie i zakończenie zajęć praktycznych w Wąbrzeźnie,
 - egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B – w Grudziądzu lub Toruniu.

Projekt „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:
 - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
 - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia ;
 - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem
7. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
 - 7.1. Zorganizowanie i opłacenie każdemu uczestnikowi udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy – jednokrotne podejście. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe są opłacane przez uczestnika kursu indywidualnie. Koszt wykonania zdjęć do wniosku o prawo jazdy pokrywają uczestnicy kursu.
 - 7.2. przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych wyczerpujące bezpłatne materiały szkoleniowe. Materiały dydaktyczne powinny być napisane w języku zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach;
 - 7.3. wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu (minimum 3 letnie doświadczenie) niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Rekrutacja uczestników kursu została przeprowadzona przez z koordynatorów szkolnych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 9.1. Prowadzenia harmonogramu zajęć zatwierdzonego przez koordynatora szkolnego przekazanego minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 9.2. Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny.
 - 9.3. Przygotowania protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wewnętrznego podpisany przez uczestników kursu. Kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom kursu należy dostarczyć do Zamawiającego.
 - 9.4. Przygotowanie dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć z kursu) i dostarczenie jej do Zamawiającego na nośniku elektronicznym.
 - 9.5. udokumentowania nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - a) określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - b) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
 - c) porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.

- 9.6.** Dokumentowania obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych ich podpisami
- 9.7.** Wydania uczestnikowi kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu. Warunkiem wydania zaświadczeń jest realizacja zajęć przez uczestnika w wymiarze 100% zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 9.8.** Poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z EFS
- 9.9.** Przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty egzaminacyjnej w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu
- 9.10.** Zapewnienia uczestnikom kursu ubezpieczenia NNW
- 9.11.** Oznaczenie wszelkich dokumentów związanych z przeprowadzeniem kursu logotypem Unii Europejskiej.
- 9.12.** Umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu kursu prawa jazdy kategorii B logotypów UE, ESF, RPO WK-P oraz imienia i nazwiska uczestnika, pełną nazwę kursu, terminu realizacji, program oraz wymiar godzin. W przypadku braku możliwości umieszczenia logotypów na zaświadczeniach, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń zawierających w/w informacje (wzór określi Zamawiający).
- 10.** Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin wewnętrzny.
- 11.** Wykonawca po zakończeniu kursu przez wszystkich uczestników przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zdany egzaminie wewnętrznym wraz z listą osób zdających i wynikami egzaminu.
- 12.** Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania materiałów wytwarzanych w związku z realizowanymi zajęciami oraz miejsc realizacji zajęć zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 13.** Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub na piśmie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
- 14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia wskazanego terminu realizacji zamówienia na wnioski uczestników kursu.
- 15.** Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs, którzy spełnili kryterium frekwencji (100% realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych przez uczestnika).
- 16.** Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.